

GDPR Policy

Politik om beskyttelse af personlige oplysninger

Behandling af personoplysninger:

Personlige oplysninger defineres som enhver form for oplysninger, der til en vis grad kan tilskrives dig. Når du er kunde i TECHON7, indsamler vi data om dig. Det betyder, at vi er dataansvarlige og dermed ansvarlige for at de oplysninger vi har om dig, bliver håndteret i overensstemmelse med loven.

Indsamlede data:

Vi indsamler følgende virksomhedsdata: dine kontaktoplysninger og oplysninger om de tjenester og varer, du køber hos os. Vi indsamler, hvis det er relevant, følgende personoplysninger: Dit navn, titel, arbejdsplads, virksomheds-e-mail, arbejdsadresse, arbejdstelefonnummer, CVR-nummer og mailkorrespondance. Dine oplysninger registreres i vores ordre/regnskabssystem.

Vi gemmer dine oplysninger, indtil du ønsker dem ændret, slettet eller ønsker at trække samtykket tilbage.

Formålet med dataindsamlingen:

Grunden til, at vi opbevarer disse data er som følger:

- For at vores forretning kan komme i kontakt med dig
- At sende opfølgninger og bekræftelser på vores aftaler
- For at oprette en faktura for dig
- For at se dine tidligere og fremtidige ordrer/aftaler
- For at yde den bedst mulige service
- For at dokumentere vores købs-, salgs- og servicehistorik
- Accept af indsendelse af markedsføringsmateriale eller nyhedsbreve
- Overholdelse af lovkrav

Dine rettigheder og "Retten til at blive glemt"

Du har til enhver tid ret til at vide, hvilke data vi har om dig, hvor de stammer fra, og hvad vi bruger dem til. Du kan også finde ud af, hvor længe vi opbevarer dine personoplysninger, og hvem der modtager data om dig, hvis vi videregiver dine data i Danmark og i udlandet.

På din anmodning kan vi informere dig om de data, vi behandler. Adgang kan dog være begrænset på grund af beskyttelse af andres privatliv, forretningshemmeligheder og intellektuelle ejendomsrettigheder.

Hvis du mener, at dine personoplysninger er unøjagtige, har du ret til at rette dem. Du skal kontakte os og angive, hvad unøjagtighederne er, og hvordan de kan rettes. I nogle tilfælde vil vi have en forpligtelse til at slette dine personoplysninger. Dette gælder for eksempel, hvis du trækker et aftalt samtykke tilbage. Hvis du mener, at dine data ikke længere er nødvendige til formålet, har vi fået dem, kan du få dem slettet. Du kan også kontakte os, hvis du mener, at dine personoplysninger er blevet behandlet i strid med loven eller andre juridiske forpligtelser. Her kan du også indgive en klage til Data Tilsynet.

Når du retter henvendelse om at rette eller slette dine personoplysninger, vil vi undersøge, om betingelserne er opfyldt, og om nødvendigt foretage ændringer eller sletninger så hurtigt som muligt. Du har ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger. Vi gemmer dine oplysninger, indtil du ønsker dem ændret, slettet eller ønsker at trække samtykket tilbage. Gemte data kan ikke slettes med tilbagevirkende kraft, da de er dokumentation for tidligere indtastede ordrer osv. Ændringer vil altid være fremadrettede og gyldige fra det øjeblik, vi ændrer dem i vores system.

Data relateret til faktura m.m. vil blive gemt i vores system. Du ændrer eller sletter dine data eller trækker dit samtykke tilbage ved at kontakte os skriftligt fra din egen e-mailadresse for at info@techon7.dk

Hvis du ønsker at modtage oplysninger om, hvilke af dine data vi har gemt, bedes du også kontakte os direkte fra din egen e-mailadresse på info@techon7.dk

Data vil aldrig blive videregivet til tredjeparter eller brugt i andre sammenhænge. Vi sletter automatisk dine personoplysninger, når de ikke længere er nødvendige til det formål, hvortil de indsamles.

Dataportabilitet:

Personoplysninger kan sendes til en datachef i en anden virksomhed eller databehandler (f.eks. en revisor, advokat osv.) efter anmodning. Anmodningen skal sendes fra din egen e-mailadresse til info@techon7.dk

Kryptering:

Vores databehandler bruger almindelig datakryptering, og deres procedurer for it-sikkerhed og data- og udstyrslagring revideres i overensstemmelse med en ISAE 3402-erklæring fra REVI-IT. Vi har et fuldt overblik over vores data beholders måde at håndtere data på. Hvis du har spørgsmål om vores datahåndtering, er du velkommen til at kontakte os.

Fortrolighedspolitik i forbindelse med ansøgninger og rekruttering:

Når den relevante leder modtager ansøgning og bilag, vil det blive læst af den relevante leder med henblik på at besvare og evaluere indholdet i forhold til et defineret job.

Ansøgninger og bilag deles internt med relevante personer i rekrutteringsprocessen og videregives ikke til andre uden for virksomheden, medmindre det klart fremgår af stillingsopsigelsen.

Ansøgning og vedhæftede filer gemmes, indtil den korrekte kandidat er fundet, og rekrutteringsprocessen er afsluttet. Derefter slettes programmet og den vedhæftede fil.

For uopfordrede ansøgninger gemmes programmer og vedhæftede filer i maks. Hvis ansøgningen og vedlægget skal opbevares i mere end 6 måneder, indhentes der særligt samtykke fra kandidaten.

Sikkerhed:

Vi har truffet passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger mod det faktum, at dine oplysninger ved et uheld eller ulovligt slettes, offentliggøres, går tabt, forringes eller kommer til en persons kendskab, misbruges eller på anden måde behandles i strid med loven.

Data holdes opdateret:

Da vores tjenester er afhængige af, at dine data er nøjagtige og opdaterede, beder vi dig om at give os relevante ændringer af dine data. Du kan bruge kontaktoplysningerne ovenfor til at underrette os om dine ændringer, og vi vil opdatere dine personoplysninger. Hvis vi bliver opmærksomme på, at data er forkerte, opdaterer vi oplysningerne.

Vi sletter dine personoplysninger, når de ikke længere er nødvendige til det formål, hvortil de indsamles.